

Les rôles et responsabilités d'un chef d'équipe

Objectifs d'apprentissage

À la suite de ce cours, les personnes participantes pourront :

- Situer le travail de chef d'équipe par rapport à la mission de l'organisation;
- Clarifier leurs responsabilités envers l'organisation, les gestionnaires et les employés;
- Être en mesure de comprendre leur rôle pour le respect des délais, la qualité et la planification dans le processus de la production;
- Être en mesure de comprendre leur rôle de supervision, d'encadrement et de contrôle dans le processus de la supervision;
- Être en mesure de répartir le travail de façon équitable en fonction des compétences des employés et des priorités de l'organisation;
- Développer une méthodologie de suivi des résultats qui s'appliquera dans leurs organisations dans le processus de l'appréciation du rendement;
- Faire la distinction entre des faits et des interprétations personnelles dans l'appréciation du travail fait par les collaborateurs;
- Se familiariser avec la notion de leadership;
- Distinguer les différents types de leadership;
- Comprendre comment le style de leadership et la maturité des membres de l'équipe peuvent influencer le comportement des individus et les résultats du travail de l'équipe dans différentes situations;
- Comprendre les divers modes de fonctionnement des individus;
- Utiliser la connaissance des modes lors des communications interpersonnelles;
- Améliorer leurs habiletés de communication;
- Réfléchir sur l'importance de l'écoute;
- Être en mesure de comprendre d'après leur expérience personnelle, les étapes de la formation d'une équipe;
- Distinguer les rôles des équipiers dans une approche de complémentarité;
- Se familiariser avec le concept de responsabilisation ainsi qu'avec son application dans un milieu de travail.

Le contenu

Le contenu de ce cours peut varier selon les besoins des personnes participantes, mais il peut inclure:

- Une clarification de la mission de l'organisation;
- L'importance de l'application uniforme des normes dans une organisation de contrôle;
- Les responsabilités d'un chef d'équipe;
- Le rôle d'un chef d'équipe par rapport à la production, la supervision, la répartition du travail, l'appréciation du rendement, le leadership et la formation;
- Le rôle d'un chef d'équipe dans un processus d'appréciation du rendement;
- La distinction entre des faits et des interprétations dans le suivi de résultats;
- Une explication des modes de fonctionnement des individus;
- Les éléments qui contribuent à des communications interpersonnelles efficaces;
- Des stratégies de communication qui tiennent compte des modes de fonctionnement;
- Les caractéristiques et l'importance de l'écoute avec empathie;
- L'importance de la cohérence et de la congruence dans les relations interpersonnelles;
- L'importance de l'identification des enjeux lors de différents contextes de relations interpersonnelles;
- La responsabilisation - c'est quoi et son rôle dans les organisations;
- Les principes essentiels pour accomplir un bon travail d'équipe;
- Les éléments qui contribuent à un travail d'équipe efficace;

- Les éléments qui influencent les relations interpersonnelles dans une équipe.

Modalités de réalisation

Ce cours normalement se donne à des groupes de 8 à 12 chefs d'équipe, préférablement issues d'une même organisation, pendant deux jours consécutifs. Étant donné les variations des besoins des différents clients, nous pouvons adapter l'horaire, le contenu et les activités d'apprentissage en fonction de ces besoins.